

## **Ανακοίνωση επανεγγραφών εγγραφών για το σχολικό έτος 2025 - 2026**

Για το σχολικό έτος 2025-2026 η υποβολή των αιτήσεων εγγραφών ή επανεγγραφών γίνεται με ηλεκτρονικό τρόπο στο site [kavala.ikinder.gr](https://kavala.ikinder.gr) από 10-05-2025 έως και 31-05-2025. Επίσης αιτήσεις γίνονται δεκτές σε όλη τη διάρκεια του έτους και μέχρι τις 30 Απριλίου 2026 εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

**Στον Δήμο Καβάλας λειτουργούν οι παρακάτω Βρεφονηπιακοί Σταθμοί:**

**1<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός**, Λυσιμάχου και Κρατερού, περιοχή Χωράφας, τηλ. 2510835779

**2<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός**, Εκάβης, περιοχή Καρνάγιο, τηλ. 2510222953

**3<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός**, Τέρμα Ιοκάστης, περιοχή Παιδόπολη, τηλ. 2510245728

**4<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός**, Τήνου, περιοχή παλιών Σφαγείων, τηλ. 2510831750

**7<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός**, Ν.Καρβάλη, τηλ. 2510317016

**8<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός**, Αρκαδίου, περιοχή Βύρωνα, τηλ. 2510243759

**9<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός**, Αργυρουπόλεως και Σεβάστειας περιοχή Νεάπολη, τηλ. 2510242939

**10<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός**, Κρηνίδες, τηλ. 2510516223

**11<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός**, Ζυγός, τηλ. 2510611567

Δικαίωμα εγγραφής στους δημοτικούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού. Γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 6 μηνών μέχρι και την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, όπως αυτή ορίζεται από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Τα εγγραφόμενα στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου, στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου. Η υποβολή των αιτήσεων εγγραφών και επανεγγραφών γίνεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο στην πλατφόρμα <https://kavala.ikinder.gr>. Τα στοιχεία των νέων αιτήσεων μοριοδοτούνται μέσω της εφαρμογής του ηλεκτρονικού προγράμματος και η επιλογή των παιδιών γίνεται αυτόματα με σειρά προτεραιότητας μέσω μορίων.

Για την **εγγραφή και επανεγγραφή** των παιδιών στους Βρεφονηπιακούς σταθμούς απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά :

1. Αίτηση μητέρας/ πατέρα/ κηδεμόνα του παιδιού από πρότυπο.
2. Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από παιδίατρο (βρίσκεται με την Αίτηση στο site) η οποία προσκομίζεται την πρώτη μέρα του παιδιού στον βρεφονηπιακό σταθμό.
3. Εκκαθαριστικό σημείωμα του τρέχοντος έτους και αν δεν έχει υποβληθεί, να κατατεθεί όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία υποβολής, στο email: **paidikoi@kavala.gov.gr**
4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και προς διευκόλυνση των γονέων/κηδεμόνων να εκδοθεί από το **ermis.gov.gr**. Όπου αυτό δεν είναι δυνατό, ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή και ληξιαρχική πράξη σύμφωνου συμβίωσης.
5. Βεβαίωση εργοδότη ότι οι γονείς είναι εργαζόμενοι. Οι Δημόσιοι υπάλληλοι καταθέτουν αντίγραφο της μηνιαίας μισθοδοσία τους. Οι ελεύθεροι επαγγελματίες καταθέτουν την έναρξη επιτηδεύματος από το **taxisnet.gr**
6. Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ (από άνεργους γονείς) από το **oaed.gr** ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.
7. Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται.
8. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) κρίνει απαραίτητο.

#### **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ**

- **Αναπηρία γονέων με ποσοστό άνω του 50% ή τέκνου με ποσοστό άνω του 50%:** Προσκομίζεται αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής (ΚΕΠΑ).
- **Διαζευγμένοι γονείς:** Προσκομίζεται βεβαίωση επιμέλειας αρμοδίου δικαστηρίου και διαζευκτήριο.
- **Γονείς υπό διάσταση:** Προσκομίζεται αγωγή διαζυγίου
- **Και οι δύο γονείς φοιτητές:** Προσκομίζεται βεβαίωση από την γραμματεία της Σχολής.
- **Γονέας στρατιώτης:** Προσκομίζεται βεβαίωση από το Στρατό.
- **Ανάδοχοι γονείς:** Προσκομίζεται βεβαίωση τοποθέτησης ανήλικου τέκνου σε ανάδοχη οικογένεια.

Στις εγγραφές προηγούνται τα εγγεγραμμένα βρέφη και νήπια μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών και αφού ισχύουν οι λόγοι της αρχικής εγγραφής. Επανεγγραφές θεωρούνται βρέφη και νήπια τα οποία είναι εγγεγραμμένα στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έως τις 31 Ιουλίου 2025 και δεν υπάρχει οικονομική εκκρεμότητα (τροφεία).

**Διευκρινίζεται ότι τα βρέφη και νήπια των οποίων οι γονείς πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξής τους στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ και αμελήσουν να υποβάλλουν αίτηση στο πρόγραμμα δεν θα γίνονται δεκτά για εγγραφή στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου.**

#### **ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΜΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ**

##### **Βάσει οικογενειακής κατάστασης**

- Και οι 2 γονείς εργαζόμενοι **50 μόρια**
- Ένας εργαζόμενος γονέας **40 μόρια**
- Μονογονεϊκή οικογένεια, γονείς σε διάσταση, διαζευγμένοι ή χηρεία **30 μόρια**
- Οικογένεια με μέλος ΑΜΕΑ < 50% και άνω **40 μόρια**
- Και οι 2 γονείς άνεργοι **30 μόρια**
- Γονέας φοιτητής ή σπουδαστής **20 μόρια**
- Γονείς που αιτούνται φιλοξενία δύο ή περισσότερων παιδιών κατά την ίδια σχολική περίοδο **20 μόρια**
- Γονέας φυλακισμένος ή στρατευμένος **30 μόρια**

### **Βάσει οικογενειακού εισοδήματος**

- 0-10.000 **35 μόρια**
- 10.001-15.000 **30 μόρια**
- 15.001-25.000 **25 μόρια**
- 25.001-30.000 **15 μόρια**
- 30.001 -35.000 **10 μόρια**
- 35.000-40.000 **5 μόρια**
- 40.000 και άνω **0 μόρια**

### **Βάσει αριθμού παιδιών**

- 1 παιδί **5 μόρια**
- 2 παιδιά **10 μόρια**
- 3 παιδιά **20 μόρια**
- 4 παιδιά **30 μόρια**
- Για κάθε παραπάνω παιδί **10 μόρια** το κάθε ένα

**Σημείωση:** Μοριοδοτούνται τα τέκνα έως 24 χρόνων εφ' όσον σπουδάζουν ή διανύουν τη στρατιωτική τους θητεία.

## **ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ**

Η διακοπή φιλοξενίας των παιδιών από τους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ενεργείται πάντοτε με απόφαση Δ.Σ. κι εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις :

- Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
- Όταν εμφανισθούν σοβαρά προβλήματα στην συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν ν' αντιμετωπιστούν, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς.
- Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος, κι αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.
- Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

## **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

Οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου Καβάλας λειτουργούν από 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου έως 31 Ιουλίου.

Δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη έως και την Κυριακή του Θωμά. Επίσης δεν λειτουργούν τη γιορτή του Αγίου Πνεύματος και του πολιούχου της πόλης.

Οι ώρες λειτουργίας των Βρεφονηπιακών Σταθμών είναι από Δευτέρα έως Παρασκευή 07:00 έως 16:00.

Η ώρα προσέλευσης των παιδιών είναι καθημερινά από τις 07:00 έως τις 9:00 και η αποχώρηση ξεκινά από τις 13:00 και λήγει στις 16:00.

## **ΔΙΑΤΡΟΦΗ**

Στα βρέφη και νήπια των Βρεφονηπιακών Σταθμών παρέχονται πρωινό και μεσημεριανό γεύμα. Το πρωινό σερβίρεται στις 9:00 και το μεσημεριανό στις 12.00 το μεσημέρι.

Τα εβδομαδιαία προγράμματα διατροφής είναι αναρτημένα στους πίνακες ανακοινώσεων των Βρεφονηπιακών Σταθμών και είναι διαφορετικά για τα βρέφη ηλικίας έως 18 μηνών.

## ΥΓΕΙΑ - ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Επειδή επιβάλλεται να δίνεται μεγάλη σημασία και προσοχή κυρίως σε θέματα υγείας και ασφάλειας των παιδιών θα πρέπει :

- A.** Τα παιδιά που εμφανίζουν συμπτώματα μεταδοτικών ασθενειών να απομακρύνονται από τον Βρεφονηπιακό Σταθμό μέχρι την πλήρη ίαση τους. Οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν τις παιδαγωγούς για τα προβλήματα υγείας του παιδιού τους, να δηλώνουν από ποια ασθένεια προσβλήθηκε και να προσέρχονται άμεσα, όταν ειδοποιούνται, αν αυτό παρουσιάσει κάποιο ανησυχητικό σύμπτωμα, για να το παραλάβουν. Σύμφωνα με το άρθρο 14 του κανονισμού λειτουργίας των ΒΝΣ, η χορήγηση φαρμάκων στα παιδιά από το προσωπικό δεν επιτρέπεται. Επίσης παιδιά που λαμβάνουν φαρμακευτική αγωγή και δεν είναι συμπτωματικά γίνονται δεκτά στον ΒΝΣ εφόσον έχουν παραμείνει απύρετα επί δυο εβδομάδες.
- B.** Τα παιδιά να ελέγχονται επιμελώς και πολύ τακτικά για ύπαρξη κονιδίων και ψειρών και να καθαρίζονται καλά.
- Γ.** Το ντύσιμο των παιδιών να είναι απλό και ασφαλές έτσι ώστε να ενθαρρύνεται η αυτοεξυπηρέτησή τους που είναι ένας βασικός παιδαγωγικός στόχος. Πρέπει να αποφεύγονται ζώνες, κορδόνια, στενά ρούχα, κοσμήματα και οτιδήποτε επικίνδυνο και επισφαλές.

## ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

- A.** Οι γονείς ή οι κηδεμόνες των εγγεγραμμένων βρεφών και νηπίων καταβάλλουν για τη φιλοξενία των παιδιών τους μηνιαία εισφορά (οικονομική συμμετοχή) για όλο το σχολικό έτος ανεξαρτήτως παρουσιών του παιδιού.

Δεν καταβάλλεται η οικονομική εισφορά μόνο για το μήνα Αύγουστο που οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί διακόπτουν τη λειτουργία τους.

Για τους μήνες Δεκέμβριο και Απρίλιο (διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα) η οικονομική συμμετοχή μειώνεται ανάλογα με τον αριθμό των αργιών. Το ποσό της μείωσης αποφασίζεται από το Δ.Σ.

Κατά το μήνα προσαρμογής του νέου εγγεγραμμένου νηπίου, αν η φιλοξενία του ξεκινά μετά τις 15 του μήνα και μέχρι τις 30 οι γονείς καταβάλλουν το μισό της μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής που τους αναλογεί. Αν η προσαρμογή ξεκινά από τις 25 και μετά δεν καταβάλλεται η οικονομική συμμετοχή. Εξυπακούεται ότι οι γονείς των παιδιών που προσαρμόζονται από την 1<sup>η</sup> μέχρι τις 14 του μήνα καταβάλλουν όλο το ποσό της οικονομικής συμμετοχής.

- B.** Η μηνιαία εισφορά καθορίζεται από το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα, από αποδεδειγμένα περιουσιακά στοιχεία και από κοινωνικά κριτήρια και πρέπει να εξοφλείται τις πρώτες δέκα (10) μέρες του τρέχοντος μήνα σύμφωνα με το άρθρο 7 του κανονισμού των ΒΝΣ.
- Γ.** Το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα υπολογίζεται από την Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Εκκαθαριστικό Σημείωμα) για το φορολογικό έτος 2024 (δηλαδή για εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2024 έως 31/12/2024).

Για τον υπολογισμό του δηλωθέντος εισοδήματος λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ετήσιο εισόδημα, όπως αναγράφεται στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα). Στο εισόδημα περιλαμβάνεται το οικογενειακό δηλωθέν εισόδημα, καθώς και το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων. Το επίδομα ανεργίας δεν υπολογίζεται.

Ειδικότερα λαμβάνεται υπόψη το συνολικό Οικογενειακό Εισόδημα και τα αυτοτελώς φορολογούμενα ποσά, όπως αυτά αποτυπώνονται στο πεδίο Δ.1. της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου για το Φορολογικό Έτος 2024.

#### **α. Νήπια ηλικίας 2½ ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στα δημόσια νηπιαγωγεία**

Σύμφωνα με το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα θα καταβάλλονται τα εξής ποσά μηνιαίας εισφοράς:

1. Για οικογενειακό εισόδημα έως 9.000€ καταβάλλονται μηνιαίως 30€
2. Για οικογενειακό εισόδημα από 9.001 € έως 10.000€ καταβάλλονται μηνιαίως 50€
3. Για οικογενειακό εισόδημα από 10.001€ έως 15.000€ καταβάλλονται μηνιαίως 60€
4. Για οικογενειακό εισόδημα από 15.001€ έως 20.000€ καταβάλλονται μηνιαίως 70€
5. Για οικογενειακό εισόδημα από 20.001€ έως 25.000€ καταβάλλονται μηνιαίως 80€
6. Για οικογενειακό εισόδημα από 25.001€ έως 30.000€ καταβάλλονται μηνιαίως 90€
7. Για οικογενειακό εισόδημα από 30.001€ έως 35.000€ καταβάλλονται μηνιαίως 100€
8. Για οικογενειακό εισόδημα από 35.001€ έως 40.000€ καταβάλλονται μηνιαίως 110€
9. Για οικογενειακό εισόδημα από 40.001€ έως 45.000€ καταβάλλονται μηνιαίως 150€
10. Για οικογενειακό εισόδημα από 45.001€ έως 50.000€ καταβάλλονται μηνιαίως 180€
11. Για οικογενειακό εισόδημα από 50.001€ και άνω καταβάλλονται μηνιαίως 220€

#### **β. Βρέφη ηλικίας 6 μηνών έως 2½ ετών**

Σύμφωνα με το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα θα καταβάλλονται τα εξής ποσά μηνιαίας εισφοράς:

1. Για οικογενειακό εισόδημα έως 9.000€ καταβάλλονται μηνιαίως 50€
2. Για οικογενειακό εισόδημα από 9.001 € έως 10.000€ καταβάλλονται μηνιαίως 70€
3. Για οικογενειακό εισόδημα από 10.001€ έως 15.000€ καταβάλλονται μηνιαίως 90€
4. Για οικογενειακό εισόδημα από 15.001€ έως 20.000€ καταβάλλονται μηνιαίως 100€
5. Για οικογενειακό εισόδημα από 20.001€ έως 25.000€ καταβάλλονται μηνιαίως 110€
6. Για οικογενειακό εισόδημα από 25.001€ έως 30.000€ καταβάλλονται μηνιαίως 120€
7. Για οικογενειακό εισόδημα από 30.001€ έως 35.000€ καταβάλλονται μηνιαίως 130€
8. Για οικογενειακό εισόδημα από 35.001€ έως 40.000€ καταβάλλονται μηνιαίως 140€
9. Για οικογενειακό εισόδημα από 40.001€ έως 45.000€ καταβάλλονται μηνιαίως 180€
10. Για οικογενειακό εισόδημα από 45.001€ έως 50.000€ καταβάλλονται μηνιαίως 220€
11. Για οικογενειακό εισόδημα από 50.001€ και άνω καταβάλλονται μηνιαίως 250€

**Δ.** Όποιος με οποιοδήποτε τρόπο δηλώνει εργασία αλλά δεν εμφανίζει ατομικό εισόδημα στην οικογενειακή φορολογική δήλωση θα υπολογίζεται ελάχιστο ετήσιο ατομικό εισόδημα στον καθορισμό της μηνιαίας εισφοράς το ποσό των 5.000 €.

#### **Ε. Απαλλάσσονται από την καταβολή της μηνιαίας εισφοράς :**

- Οι άπορες οικογένειες αν με οποιοδήποτε νόμιμο έγγραφο αποδείξουν την απορία τους ή είναι εγγεγραμμένοι και επιδοτούμενοι του Κέντρου Πρόνοιας Δήμου Καβάλας
- Οι δύο άνεργοι γονείς
- Οι μονογονεϊκές οικογένειες (άγαμος ή γονέας σε χηρεία) με ετήσιο οικογενειακό εισόδημα έως 10.000 €. Από 10.001 € και πάνω καταβάλλουν το ποσό κατά κλίμακα (παράγραφος Γ) αφού αφαιρεθεί το ποσό των 10.000 €
- Οι τρίτεκνες και οι πολύτεκνες οικογένειες με ετήσιο οικογενειακό εισόδημα έως 12.000 €. Από 12.001€ και πάνω καταβάλλουν το ποσό κατά κλίμακα (παράγραφος Γ) αφού αφαιρεθεί το ποσό των 12.000 €
- Οι ανάδοχοι γονείς, μόνο για το ανάδοχο τέκνο τους.
- Όταν ο ένας γονέας έχει ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω και το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα ανέρχεται συνολικά στις 10.000€. Από 10.001 και πάνω καταβάλλουν το ποσό κατά κλίμακα (παράγραφος Γ) αφού αφαιρεθεί το ποσό των 10.000 €

**ΣΤ.** Όσοι από τους γονείς εργάζονται σε Εταιρία ή Υπηρεσία η οποία καταβάλλει μηνιαίο επίδομα βρεφονηπιακού σταθμού θα καταβάλλουν το επίδομα εκτός αν το ποσό είναι μικρότερο της μηνιαίας εισφοράς της κλίμακας (παράγραφος Γ) οπότε και υποχρεούνται να καταβάλλουν τη διαφορά. Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν βεβαίωση της Εταιρίας ή της Υπηρεσίας τους με το ακριβές δικαιούμενο ποσό μηνιαίου επιδόματος βρεφονηπιακού σταθμού ως απαραίτητο δικαιολογητικό στην επανεγγραφή ή εγγραφή του παιδιού τους

**Ζ.** Όσοι από τους γονείς ή κηδεμόνες αρνούνται να προσκομίσουν φορολογικά στοιχεία, το δηλώνουν με υπεύθυνη δήλωση και καταβάλλουν υποχρεωτικά το ποσό των 250,0€ μηνιαίως

**Η.** Οι οικογένειες που έχουν εγγεγραμμένα στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς περισσότερα του ενός παιδιά, καταβάλλουν τις αναλογούσες μηνιαίες εισφορές της παραγράφου Γ' εξ' ολοκλήρου για το μικρότερο παιδί, για δε τα υπόλοιπα παιδιά και το καθένα ξεχωριστά τις αναλογούσες μηνιαίες εισφορές της ίδιας παραγράφου μειωμένες κατά 50%.

**Θ.** Αποφάσεις απαλλαγής ή μείωσης μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής προηγούμενου έτους δεν ισχύουν για κανένα λόγο και επανεξετάζονται. Η Επιτροπή επαναπροσδιορισμού - απαλλαγής μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής, μετά από σχετική αίτηση γονέα ή κηδεμόνα, μπορεί να προχωρήσει σε επανεξέταση της αναλογούσας μηνιαίας εισφοράς αν μετά από σχετική έρευνα προκύπτει αιφνίδια, σοβαρή αλλαγή οικογενειακής ή οικονομικής κατάστασης λόγω ανώτερης βίας.

**Επισημαίνεται ότι σε περιπτώσεις πολυήμερης νοσηλείας του παιδιού σε νοσοκομείο και επακόλουθα απουσίας του από τον Βρεφονηπιακό Σταθμό και μετά από υπόδειξη του ιατρού για έναν ολόκληρο μήνα οι γονείς θα απαλλάσσονται από την καταβολή των τροφείων για το μήνα αυτό.**

**Αίτηση μείωσης ή απαλλαγής δεν εξετάζεται αν δεν πληροί τις προϋποθέσεις της παρούσας παραγράφου**

**I.** Η μηνιαία εισφορά καταβάλλεται μέχρι τις 10 κάθε μήνα στον παρακάτω Τραπεζικό Λογαριασμό

ΑΤΤΙCΑΒΑΝΚ: Αρ. Λογαριασμού: 84916471- GR22 0160 5660 0000 0008 4916 471.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης καθυστέρησης και μη καταβολής της οικονομικής συμμετοχής πέραν των δύο μηνών το παιδί διαγράφεται (άρθρο 8 Κανονισμού).

Τέλος κάθε περίπτωση, που παρεκκλίνει των τυπικών προαναφερθέντων προϋποθέσεων θα εξετάζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο ξεχωριστά.